

PROYECTO BANNER Sesiones de formación a usuarios finales.

Facilitador Yenny Esperanza Moreno Sabogal Agosto 26 de 2020 Intensidad horaria: 2 horas





COMPROMISOS DE LA SESIÓN









(P

Conocer y ejecutar el desarrollo del proceso de inscripción por bloques para cargar de manera masiva las inscripciones y sus características básicas.

Explicar de manera practica las funciones, procedimientos y lógica del MDUU A8, cuya funcionalidad principal es cargar datos para horario, restricciones de horario e Inscripción de curso de alumno.

Guiar al usuario en los procesos de asignación de modulo adicional

(D

Agenda

1. Inscripción de cursos:

- Carga masiva de bloques por plan de estudios (MOD5)
- Cargue masivo académico (MDUU A8)

2. Modulo Adicional

- 3. Ejercicios
- 4. Dudas o Inquietudes
- 5. Evaluación



Overview





Que es Banner?

Es un sistema de información integral con un amplio rango de funciones, desde la gestión estratégica de los datos, hasta el procesamiento de los registros



Entorno de Trabajo





Banner consta de 2 ambientes:

- ✓ Admin Pages: Banner
 Nativo de Internet
- ✓ **SSB**:AutoServicio Banner.



Las aplicaciones en Admin Pages se presentan en "Páginas Administrativas"

- Basadas en Bloques, Pestañas y Campos.
- El nombre de cada forma está hecho en base a una nomenclatura de 7 letras.

Las aplicaciones en AutoServicio están destinadas para los alumnos y profesores y se presentan como una página web estándar.



- Interacción con Banner
- Ingreso a Banner https://sispoli.ilumno.com/



Pantalla de Inicio



(P

Ambiente Admin Pages

	Pestañas				
51	🗙 Identificación de General de Personas SPAIDEN 9.3 (PRODB9DV) 🗈 AGREGAR 🖺 RECUPERAR 🛔 RELACIONADO 🔅 HERRAMIENTAS	1			
Bloque	ID: 201721189 CARLOS, CONTRERAS/BERRIOS A				
Ciaro	Identificación atual Identificación alterna Dirección Teléfono Biográfica Correo-e Contacto de emergencia Identificación adicional	nar.			
	ID 201721189 Tipo de nombre				
	 ✓ PERSONA Bensona Más información \vec{Filtersona} 	rar			
Bloque	Apellio CONTRERAS/BERRIOS Prefijo Nombre CARLOS Segundo nombre ALBERTO Nombre carlos				
Detaile	- EMPRESA 🗄 Insertar 🖷 Eliminar 🖬 Copiar 🤻 Filt	rar			
	Nombre				
	🕆 ORIGEN DE ID Y NOMBRE	rar			
	Última actualización				
	GUAR	RDAR			
	EDIT Registro: 1/1 SPRIDEN_CURRENT.PERS_SUFFIX [1] elluc	ian			

Ambiente SSB

ellucian.



Servicios para alumnos

Hola JESSICA PAOLA BALLEN CORTES,

Esta es la página de entrada a sus servicios. Desde aquí, puede ir a las siguientes páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M) dependiendo de su rol en la institución:

- Perfil de alumno para asesoría
- Perfil del alumno
- Ver Calificaciones
- Lista de clases
- Control de asistencia

Si tiene alguna pregunta, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones.



• Páginas Administrativas

 Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



Posición 1:

- Identifica el producto de Banner al que pertenece la página administrativa, ejemplos:
 - $S \rightarrow$ Student: Alumnos
 - $F \rightarrow$ Finance: Finanzas
 - $G \rightarrow$ General: General
 - $T \rightarrow$ Accounts Receivable: Cuentas por Cobrar
 - W,Y,Z → Reservado para aplicaciones del cliente.

Páginas Administrativas

 Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



Posición 2:

- Identifica el módulo de Banner al que pertenece la página administrativa, ejemplos:
 - $A \rightarrow$ Admissions: Admisiones
 - $C \rightarrow$ Catalog: Catálogo
 - $F \rightarrow$ Registration/Fee Assessment: Inscripción/Estimación de Cuotas
 - T \rightarrow Validation Form/Table: Forma de Validación/Tabla
 - $P \rightarrow$ Person: Persona

Páginas Administrativas

 Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



Posición 3:

- Identifica el tipo de página administrativa, ejemplos:
 - $A \rightarrow$ Application: Aplicación
 - I → Inquiry: Consulta
 - $P \rightarrow$ Process: Proceso
 - $R \rightarrow$ Rules Table, Reports, Process: Tabla de Reglas, Reportes
 - V → Validación

• Páginas Administrativas

 Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



• Posición 4, 5, 6 y 7:

- Es una abreviación de la página administrativa en sí, ejemplos:
 - IDEN → Identification: Identificación
 - ADMS → Admission: Admisión
 - PERS → Person: Persona
 - ALST \rightarrow Attendance List: Lista de Asistencia
 - REGS → Registrations: Inscripciones

10

Inscripción de cursos:

VP

Carga masiva de bloques por plan de estudios (MOD5)



- **BLOQUE:** Agrupación de NRC que facilitan la inscripción de un estudiante.
- **STUDY_PATH:** Funcionalidad que permite el manejo de programas simultáneos que un estudiante puede estar cursando.
- Cohorte: Conjunto de estudiantes que se matriculan por primera vez en un Programa Académico en el mismo Periodo Académico.



Cargue Masivo Bloques : Contextualización

Asignación masiva de bloques se realiza en base al proceso nativo de Banner **SVAMREG**, considerando el plan de estudios del estudiante.



 Este proceso sólo aplica para estudiantes nuevos sin historia en la universidad incluyendo a estudiantes de convenio, en un periodo académico



- Que el estudiante tenga asignado el bloque por plan de estudios SFAREGS
- Que los bloques tengan asignados NRC's,
 SVABLCK
- Una vez asignado el bloque de manera automática en la matricula, el paso siguiente es procesar masivamente la asignación de los NRC al estudiante por SVAMREG



Cargue Masivo Bloques : Esquema

Asignación masiva de NRC del bloque asignado ACTORES Usuario Back Office

PRECONDICIÓN

El estudiante nuevo en la institución incluyendo convenios debe tener asignado el bloque al momento de su matricula.

POSTCONDICIÓN

La ejecución debe asignar los NRC de bloques luego de procesarlos por SVAMREG

DESCRIPCIÓN

Previa configuración del módulo de bloques, usuario Back Office debe procesar SFAMREG para asignar los NRC del bloque ya asignado, debe validar todas las condiciones de una matrícula normal.



Cargue Bloques : Captura masiva de inscripción

Ventana Principal

× Captura masiv	a de inscripción SVAMREG 9.3.8 [LASC:8.6.1][MCLA:005.1.1] (POLI)			AGREGAR	RECUPERAR	💑 RELACIONADO	🗱 HERR/	AMIENTAS
Buscar Actualizar	Verificación de error Resultados							
CRITERIO DE BÚSQUEI	A				0	Insertar 🗧 Eliminar	Copiar	Ϋ, Filtrar
Fecha y periodo de ins	eripción							
Periodo de	202060 SEGUNDO SEMESTRE 2020	Fecha de inscripción *	25-AGO-2020					
inscripción								
Criterio de búsqueda Periodo de búsqueda	202080 SEGUNDO SEMESTRE 2020	Nivel						
Abera en NPC		Comput						
Anota en NRG		Campus						
Status de inscripción		Escuela						
Modo de calificar		Grado						
Bloque		Programa						
Clase		Tipo de campo de						
		estudio						
Atributo de alumno		Código de campo de						
		estudio						
Cohorte	00PGPBO0F COHORTE NUEVOS 1 BOG PG	Departamento						
	Marcar ignorar elegibilidad de inscripción	Currículums	Ninguno 🔻					
Selección de població	n							
Aplicación		ID de creador						
ID de selección		ID de usuario						

Cargue Bloques : Captura masiva de inscripción

Ventana Actualizar

× Captura masiv	X Captura masiva de inscripción SVAMREG 9.3.8 [LASC:8.6.1][MCLA:005.1.1] (POLI)							
Buscar Actualizar	Verificación de error Resultados							
FECHA Y PERIODO DE	ECHA Y PERIODO DE INSCRIPCIÓN							
Periodo de	202060 ···· SEGUNDO SEMESTRE 2020	Fecha de inscripción	25-AGO-2020					
inscripción								
Ingreso								
Status de inscripción			Solo ingreso					
Procesamiento de blo	line		_					
Status de inscripción	RM REGISTRO MASIVO		Por Plan de Estudios					
	Bloque de proceso masivo							
Valores de agregar cu	rso de inscripción							
NRC		Nivel						
Materia		Horas crédito						
Número de curso		Horas de cobro						
Sección		Horas intentadas						
Modo de calificar		Horas de status de						
		hora						
Fecha de inicio		Parte-de-periodo						
Fecha de fin		Método educativo						
Status de inscripción		Campus						
Valores de eliminar cu	rso de inscripción							
NRC		Status de inscripción						
Materia			Eliminar todos los NRC					
Número de curso			Eliminar registro de inscripción					
Sección								



Cargue Bloques : Captura masiva de inscripción

• Ventana de Resultados

×	Captura masiva de inscripción SVAMREG 9.3.8 [LASC:8.6.1][MCLA:005.1.1] (POLI)									
Buscar	Actualizar	Verificación de error	Resultados							
* RESULT	SULTADOS 🗄 Insertar 🚍 Eliminar 📲 Copiar 🤻 Filtrar									
	Periodo de 2	2060 SEGUNDO SE	MESTRE 2020		Fecha de inscripción	25-AGO-2020				
	inscripción									
	Resultados 🔘	Seleccionar todo	Deseleccionar todo 🔵 Ninguno							
* DETALL	E DE RESULTADO	\$						🔁 ins	ertar 🖪 Eliminar	🖥 Copiar 🛛 🔍 Filtrar
Seleccion	ar	ID	Nombre	Retención	Fallecido	Confidencial	Agregado manualmente	Actualizar resultad	os Mensa	Je
		100182830	POLI SIERRA SOLANO, INGRID					Ninguno		
		100022518	Stewart, Robbyn					Ninguno		
. ₩. ◄	Registro 1 de 2									
* ENVIO	NVIO						📲 Copiar 🛛 👻 Filtrar			



(P

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER https://sispoli.ilumno.com/

> User: capacitacionb Pass: Colombia123*

Cargue masivo académico (MDUU A8)



Términos

- NRC: código de identificación ,único en cada período, asignado por el sistema a cada sección de los cursos.
- MODO CALIFICACION: Se refiere al sistema de calificación que puede ser usado para calificar los cursos.
- MDUU: Utilidad de actualización masiva de datos.
- STUDY_PATH: Funcionalidad que permite el manejo de programas simultáneos que un estudiante puede estar cursando.
- ID: Código de identificación único que asigna el sistema a una persona
- **Templates:** Plantillas

D)

Cargue Masivo Académico : Contextualización



La lógica del procedimiento se divide en 3 partes:

Cargue programación académica

SSASECT (Horario)

Cargue de restricciones

SSARRES (Restricciones de horario)

Cargue de inscripciones

(D

SFAREGS Inscripción de curso de alumno



La nomenclatura para la lectura de los archivos, deberán comenzar con el nombre de información a ser cargada, la cual estará identificada mediante las páginas administrativas



- Tener definida la programación académica
- Que los estudiantes se encuentren habilitados académica y financieramente

Al ejecutar este MDUU, no solo se genera el reporte SQL que puede ser visualizado en la Bitácora de SQL, sino también, se genera un archivo csv en el servidor, el cual, sirve como un archivo log de los posibles errores encontrados.

Cargue Inscripciones: Estructura Archivo

POSICIÓN	VALORES**	DESCRIPCION	
1	STVTERM_CODE	PERIODO	Fiemplo, archivo csv
2	SPRIDEN_ID	ID	
3	STUDY_PATH	PLAN DE ESTUDIOS	Archivo Edición Formato Ver Ayuda
4	SSBSECT_CRN	NRC	202010,100041041,3,10037,RE,UG, 202010,100041041,3,10030,RE,UG, 202010,100041041,3,10035,RE,UG
5	STVRSTS_CODE	STATUS DE INSCRIPCION	202010,100041041,5,10055,10055,10055
6	STVLEVL_CODE	NIVEL	
7	STVGMOD_CODE	MODO CALIFICACION	

**Todos los valores son

obligatorios.



Cargue Inscripción : Ejecución del MDUU



Carga del archivo (GUAUPLP)



SFAREGS_xxxx.csv formato Encode UTF-8





regla de CARGUE_ACADEMICO_R acción CARGUE_ACADEMICO_A

(3) V

(P

Visualización de Resultados



"Ver Bitácora SQL"

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER https://sispoli.ilumno.com/

> User: capacitacionb Pass: Colombia123*

Modulo Adicional





- Cohorte: Conjunto de estudiantes que se matriculan por primera vez en un Programa Académico en el mismo Periodo Académico.
- Módulo adicional: es aquel que el estudiante de la modalidad virtual puede solicitar, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la Institución para este efecto.



Modulo Adicional: Contextualización



(D

De acuerdo a las reglas de negocio definidas, el sistema permitirá a cierto grupo estudiantil, registrar créditos académicos adicionales y su cobro será aplicado de acuerdo a las reglas de cobro definidas en el módulo de Cuentas por Cobrar.



Se configura el número de créditos en sobrepaso que se asignarán al alumno en función de sus atributos académicos y financieros (SZACRSP)

Se ejecutará el borrado de cursos registrados que no hayan sido confirmados y los cursos inscritos en sobrepaso que no hayan sido pagados, asegurando que se mantenga la cantidad de créditos registrados en la inscripción inicial del alumno.



- ✓ Promedio (rango)
 - ✓ Tipo pga
 - S-ultimo periodo
 - ✓ A-acumulado
- ✓ Número de créditos (4 créditos)
 - excluir (0 créditos) media matr.
- Pago matricula actual
 - ✓ Sin check pago media matr.

Modulo Adicional: Ejecución



Configuraciones por periodo (SZACRSP)

• SOATERM estimación en línea



Indicador de Cálculo "S" o marca, adicionar créditos adicionales: "S" o marca, adicionar créditos en sobrepaso al máximo de créditos en forma SFAREGS "N" o nulo, adicionar créditos en sobrepaso a la sumatoria de créditos académicos registrados en el período.

Configuraciones (GTVSDAX)



Proceso para el cálculo y asignación de créditos en sobrepaso (SZPCRSP).



(D

Proceso para el borrado de cursos (SZPDECA)



Modulo Adicional: Parámetros de Ejecución

	Secuencia	Nombre Parámetro	Opcional/ Requerido	Descripción
\bigcirc	01	Período	Requerido	Código de período a ser evaluado.
2	02	Programa Académico	Requerido	Código de Programa Académico a ser evaluado
SZPCRSP	03	ID estudiante	Opcional	Id del estudiante en caso de ejecutar el proceso de manera individual. Si se ingresa este dato el proceso ignorará los parámetros ingresados en los campos de selección de población.
	04	Selección ID	Opcional	Se ingresa el código de selección de población que contiene los alumnos a procesar.
	05	Aplicación ID	Opcional	Código de aplicación utilizado por la selección de población
	06	ID Creador	Opcional	ID de usuario que ejecutó la selección de población
	07	Modalidad(Audit/Upd ate)	Requerido	El proceso puede ejecutarse en modo de consulta o actualización

Modulo Adicional: Parámetros de Ejecución



SZPDECA

Secuencia	Nombre Parámetro	Opcional/Requ erido	Descripción
01	Período	Requerido	Código del período para el cual se ejecutará el borrado.
02	Número de ID	Opcional	Id del estudiante en caso de ejecutar el proceso de manera individual. Si se ingresa este dato el proceso ignorará los parámetros ingresados en los campos de selección de población.
03	Selección ID	Opcional	Se ingresa el código de selección de población que contiene los alumnos a procesar.
04	Aplicación	Opcional	Código de aplicación utilizado por la selección de población
05	ID Usuario creador	Opcional	ID de usuario que ejecutó la selección de población
06	Tipo de ejecución	Requerido	El proceso puede ejecutarse en modo consulta o actualización (Auditoría: A, Up Date: U)
07	Tipo de Borrado	Requerido	El proceso puede ejecutarse para borrar los cursos adicionales inscritos que no hayan sido pagados (1) o para borrar los cursos inscritos que no hayan sido confirmados por el alumno en autoservicios (2).
08	Fecha de corte	Opcional	Fecha para la cual se considerarán el vencimiento del turno asignado al alumno para su inscripción. Aplica al seleccionar la opción 2 en el parámetro anterior.



(D

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER https://sispoli.ilumno.com/

> User: capacitacionb Pass: Colombia123*

(P

Dudas o inquietudes

Evaluación

Examen y Encuesta de Satisfacción - Matrícula: inscripción de cursos modulo adicional

GRACIAS